

## راهنامه‌های شرکت در کنفرانس

ویرایش اول، اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۴

در این راهنما، نکاتی برای برنامه‌ریزی بهتر دانشجویان و مهندسان جوان به منظور شرکت در کنفرانسهای داخلی ذکر می‌شود.

- راهنماهای مرتبط در وبگاه انجمن، بویژه «راهنمای ارائه شفاهی مقالات کنفرانس» را مطالعه نمایید.
- برای ارسال مقالات خود، در درجه اول، همایشهای انجمنهای علمی (بطور نمونه، هوافضا، مکانیک و برق) را انتخاب کنید. بطور معمول، در هیأت ممیزه مراکز آموزشی و پژوهشی معتبر، به مقالات کنفرانسهای خارج از انجمنهای علمی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد یا امتیاز آن در مقایسه با کنفرانسهای انجمنهای علمی، ناچیز است.
- مقاله‌ای را که در کنفرانسی ارائه شده‌است، نمی‌توان برای کنفرانس دیگری ارسال نمود و این کار تخلف محسوب می‌شود. البته مقاله‌ای که در کنفرانسی ارائه شده‌است، عیناً می‌تواند برای نشریات علمی-پژوهشی ارسال شود. در این صورت توصیه می‌شود، ویرایش اصلاح‌شده مقاله کنفرانس با تکمیل نتایج، برای نشریات علمی-پژوهشی ارسال شود.
- نسخه‌ارسالی مقاله از قبل باید به رؤیت و تأیید کلیه نویسندگان مقاله رسیده باشد.
- نویسندگان باید قبل از ارسال مقاله، مجوز ارسال مقاله را از اداره مربوطه در محل کار خود، دریافت کرده باشند. عدم دریافت مجوز، مخاطراتی برای نویسندگان به دنبال دارد.
- با توجه به این که فرآیند پذیرش و چاپ مقالات در نشریات علمی-پژوهشی نسبتاً زمانبر است، ابتدا می‌توان برای ثبت کار علمی آن را در کنفرانس ارائه کرد. البته برای این منظور، ارجح این است که مقاله به زبان انگلیسی باشد و مقالات آن کنفرانس نمایه شود.
- عدم حضور در کنفرانس، بی‌احترامی به حضار در نشست علمی مربوطه است که با صرف وقت و هزینه در آن نشست شرکت کرده‌اند. فردی که مقاله او پذیرفته می‌شود، تعهدی اخلاقی برای ارائه مقاله در کنفرانس مربوطه دارد؛ ولو این که مقاله او بدون ارائه نیز چاپ شود.
- در صورتی که پس از پذیرش مقاله، به علت موجهی نتوانستید در کنفرانس شرکت کنید، حتماً از یکی از شرکت‌کنندگان درخواست کنید، مقاله شما را ارائه کند. برای این منظور، فایل پاورپوینت و مقاله خود را برای ایشان ارسال نمایید. در صورتی که آن فرد به موضوع مقاله، ناآشنا باشد، صدای خود را روی فایل پاورپوینت مونتاز نمایید تا ارائه‌دهنده مختار باشد که صدای شما را پخش کند یا این که خود ارائه کند.
- مراقب عبور فلش خود از دستگاه‌های فرودگاه، بویژه دستگاه مغناطیسی آن باشید. فایل پاورپوینت را در ایمیل خود نیز داشته باشید تا در صورت مفقود شدن فلش، چمدان یا لپ‌تاپ خود بتوانید ارائه خود را برگزار کنید. برای اطمینان، می‌توانید فایل ارائه را بر روی لوح فشرده ذخیره کنید تا مشکل دستگاه مغناطیسی و همچنین ویروسی شدن فلش حادث نشود. البته در بعضی از کنفرانسها و اتاق‌های ارائه، درایو لوح فشرده موجود نیست. لذا باید فلش هم همراه خود داشته باشید. توصیه می‌شود، در فلش تنها مواردی را ذخیره کنید که بعد از ارائه، بتوانید آن را فرمت کنید.
- ارائه‌دهندگان مقالات از ابتدای نشست علمی موظف به حضور در محل نشست هستند؛ چرا که در صورت عدم ارائه یکی از مقالات، مطابق روال رایج، نوبت به مقاله بعدی می‌رسد.
- در صورتی که استرس زیادی دارید و احتمال می‌دهید که مطالب را فراموش کنید، مطالب هر اسلاید را بر روی برگه‌ای جداگانه (بطور نمونه، در قطع A5) بنویسید؛ بخصوص در ارائه به زبان انگلیسی. هر برگه شماره صفحه‌ای مطابق شماره اسلاید داشته باشد تا اشتباهی رخ ندهد و سردرگم نشوید. البته در نرم‌افزار پاورپوینت امکانی برای درج یادداشت وجود دارد که برای حضار قابل رؤیت نیست. این دو روش را بطور توأمان استفاده کنید تا مدام پشت لپ‌تاپ قرار نگیرید.
- این احتمال بسیار ضعیف وجود دارد که اشتهاها دو زمان ارائه به یک مقاله اختصاص یافته باشد. لذا کل کتابچه را مرور کنید.
- در همه کنفرانسها کم و بیش کاستی‌هایی وجود دارد. افرادی که خود، زمانی مسئولیتی اجرایی در برگزاری کنفرانسها داشته‌اند، براحتی و با سعه صدر با کاستی‌ها برخورد می‌کنند.
- متأسفانه بسیاری از شرکت‌کنندگان، کیفیت کنفرانسها را در کیفیت هدایا، حضور مقامات و تجملات آن می‌بینند. در صورتی که کیفیت کنفرانس به کیفیت مقالات، نظم ارائه مقالات، حضور افراد سرشناس علمی، میزگردها و سخنرانی‌های کلیدی ارزشمند است.

با آرزوی موفقیت

سید حمید جلالی نائینی