

راهنمای تدوین پاورپوینت دفاع کارشناسی ارشد

ویرایش سوم، تیرماه ۱۳۹۵

- ارائه پایان نامه با نرم افزار پاورپوینت باشد. به هیچ وجه از روی نسخه الکترونیکی متن پایان نامه ارائه نکنید.
- ابتدا اصول تهیه پاورپوینت برای یک ارائه فنی را فرا بگیرید. راهنماهای کوتاه مرتبط در وبگاه انجمن هوافضا را مطالعه نمایید.
- از طرحهای وزین و آکادمیک پاورپوینت استفاده کنید. در ترکیب رنگ پس زمینه متن، روابط و تصاویر دقت شود.
- قبل از آماده سازی اسلایدها، نمونه هایی از اسلایدهای دفاع فارغ التحصیلان ممتاز (در ارائه) را با دقت ملاحظه کنید.
- تعداد اسلایدها را با توجه به زمان اختصاص یافته تنظیم کنید (هر اسلاید یک دقیقه). برای کاهش تعداد اسلایدها، آنها را شلوغ نکنید.
- توجه کنید که نتایج تحقیق یک سال خود را می خواهید ارائه کنید، پس وقت کافی صرف کنید و سعی نکنید با سرعت و عدم دقت کافی، تنها چند اسلاید تهیه کنید. اسلایدها را در چند مرحله و در چند روز بازنگری کنید.
- اسلایدهای شما باید ترکیبی متوازن از متن، فرمول و شکل باشد. بطور معمول نباید یک پاراگراف تایپ کرد؛ بلکه بصورت بند بند (itemized) باشد. همچنین اسلایدها شماره داشته باشد تا هنگام سؤال به راحتی به آن ارجاع شود.
- جداول و فرمولها را می توانید از فایل پی دی اف پایان نامه (یا سایر فرمتها) بصورت عکس، انتخاب و در نسخه الکترونیکی پاورپوینت کپی کنید تا بعداً بهم نریزد. چند شکل و نمودار در یک اسلاید قرار ندهید. اندازه شکلها و نمودارها بگونه ای باشد که علائم آن خوانا باشد.
- در کنار ترجمه غیرمتداول اصطلاحات انگلیسی، واژه یا عبارت انگلیسی آن را در داخل پرانتز تایپ کنید.
- پس از اتمام تهیه اسلایدها، احتمالاً تعداد اسلایدهای شما بیش از حد مجاز می شود. در این مرحله باید در حذف اسلایدها اولویت بندی کنید و بگونه ای که ساختار ارائه بهم نریزد، اسلایدهای کم اهمیت تر را حذف کنید.
- در صورتی که وسیله ای ساخته اید (بطور نمونه، یک ربات)، فیلم کوتاهی از عملکرد آن تهیه کرده و در ارائه خود نمایش دهید. نسخه الکترونیکی فیلمهای کوتاه را به طور جداگانه همراه داشته باشید تا در صورت اشکال در لینک گذاری یا عدم تطابق نسخ نرم افزار پاورپوینت، مشکلی در ارائه بوجود نیاید. به منظور لینک کردن مناسب نسخه الکترونیکی فیلم کوتاه به اسلایدها، لازم است نسخه الکترونیکی اصلی فیلم کوتاه و نسخه الکترونیکی پاورپوینت ارائه در یک پوشه (folder) قرار گیرد.
- اسلاید اول: «عنوان»، اسلاید دوم: «فهرست مطالب» (یا فهرست عناوین، ...)، اسلاید سوم: «مقدمه» که شامل بیان کلی موضوع، کاربرد و اهمیت موضوع (ضرورت تحقیق) است. بطور معمول، بخش مقدمه، مجموعاً سه تا چهار اسلاید می شود.
- اسلاید بعدی، پیشینه تحقیق است. در ابتدا مقالات و منابع قدیمی تر به طور جدول وار و سریع مرور شود (شامل نویسندگان، عنوان مقاله یا نوآوری آن، سال انتشار) و سپس به ۲ الی ۳ مقاله اصلی و مرتبط تر پردازد.
- روش ارائه شده توسط شما باید با کار سایر محققین مقایسه شود و بهبود نتایج بطور کمی یا کیفی در یک یا چند اسلاید نمایش داده شود.
- اسلایدهای آخر: «جمع بندی و نتیجه گیری»، «پیشنهادها»، «مقالات مستخرج از پایان نامه» و «تشکر از اساتید و حضار»
- نکات بدیهی را در بخش نتیجه گیری ذکر نکنید. به عبارت دیگر، نتایجی که از قبل از تحقیق هم معلوم است را در این بخش ذکر نکنید.
- تعدادی اسلاید آماده برای سؤالات احتمالی پس از اسلاید «تشکر از حضار» داشته باشید.
- لیست مراجع پایان نامه خود را در اسلایدهای ارائه نیاورید. البته اسلاید آن را برای سؤالات احتمالی آماده داشته باشید.
- در یک اسلاید، وضعیت مقالات مستخرج از پایان نامه خود را مشخص کنید. بطور نمونه، پذیرفته شده (accepted)، در مرحله چاپ است (in Press) یا چاپ شده است. مقالاتی که در آینده بسیار نزدیک ارسال خواهد شد را نیز (با ذکر to be submitted) بنویسید.
- مقالات مستخرج از پایان نامه را به طور کامل با نام تمام نویسندگان، عنوان مقاله، نام کنفرانس یا نشریه، جلد، شماره و سال بنویسید.
- آمادگی لازم برای ارائه در زمانی کمتر از زمان اعلام شده قبلی را داشته باشید؛ چرا که به علت تأخیر در برگزاری جلسه دفاع یا نظر ممتحن خارج، ممکن است ارائه در مدت زمان کمتر انجام شود.
- فایل پی دی اف یا اجرایی (.exe). پاورپوینت ارائه خود را همراه داشته باشید تا در صورت عدم تطابق نسخ نرم افزارها، مشکلی در ارائه و بهم ریختگی فونتها، جداول و علائم ریاضی بوجود نیاید.
- جهت مدیریت زمان ارائه می توانید از گزینه مربوط به زمان بندی نرم افزار پاورپوینت استفاده کنید. لازم به ذکر است که این گزینه تنها بر روی صفحه نمایشگر رایانه برای ارائه دهنده قابل رؤیت است.
- به منظور ارائه ای حرفه ای، از امکانات لینک کردن اسلایدهایی که بطور متوالی تدوین نمی شود (hyperlink)، می توان بهره برد. با استفاده از این گزینه، زمان جستجوی اسلایدها در پاسخگویی به سؤالات ممتحنین کاهش می یابد.

سید حمید جلالی نائینی