

بسمه تعالی

## اساسنامه انجمن هوافضای ایران

### فصل اول: کلیات

#### ماده ۱: هدف

با توجه به اهمیت روزافزون نقش دانش، صنعت و تکنولوژی هوافضا در زندگی کنونی جوامع بشری و ضرورت شناساندن همه جانبه آنها و همچنین اعتلا و گسترش علوم و فنون و مهندسی هوافضا در جامعه و ایجاد ارتباط بیشتر بین متخصصین این رشته ها در امر آموزش، پژوهش و صنعت، انجمن هوافضای ایران تشکیل می گردد.

#### ماده ۲: نام

نام انجمن، « انجمن هوافضای ایران » خواهد بود که از این پس در اساسنامه «انجمن» نامیده می شود.

#### ماده ۳: وابستگی

انجمن به هیچ بخش خاصی وابسته نبوده و از قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران پیروی می کند.

#### ماده ۴: زمینه فعالیت

انجمن صرفاً در زمینه های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی هوا و فضا (اعم از مهندسی، تعمیر و نگهداری عملیاتی، حقوق، هوانوردی، فضانوردی) برای منظوره های صلح جویانه فعالیت می نماید و اعضای آن حق هیچگونه فعالیت سیاسی به نفع احزاب و گروههای سیاسی بنام انجمن را ندارند.

#### ماده ۵: وضعیت حقوقی

انجمن مؤسسه ای غیر انتفاعی است و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس انجمن نماینده قانونی انجمن می باشد.

#### ماده ۶: مرکزیت

مرکز انجمن در تهران است و شعب منطقه ای آن پس از تصویب هیات مدیره انجمن و موافقت کمیسیون انجمنهای علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی می توانند در هر منطقه از کشور با دنیا یا اعلام در روزنامه های رسمی و کثیرالانتشار تشکیل گردد.

#### تبصره ۱:

آئین نامه تشکیل و اداره شعب منطقه ای توسط هیات مدیره تدوین و به تصویب مجمع عمومی انجمن خواهد رسید.

## ماده ۷: مدت

انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می گردد.

## فصل دوم: وظایف - فعالیت ها

### ماده ۸:

به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۱ اساسنامه، انجمن اقدامات و فعالیتهای زیر را براساس برنامه های دوره ای اعم از سالانه و چند ساله به عمل خواهد آورد:

۸-۱: انجام مطالعه و پژوهش علمی و فنی در زمینه های فعالیت انجمن با اهداف صلح جویانه

۸-۲: برنامه ریزی، هدایت، ارائه مشاوره و ایجاد هماهنگی در امور پژوهشی و فنون هوایی فضایی

۸-۳: ارائه سیاست ها و برنامه جهت توسعه و گسترش دانش و صنایع هوایی و فضایی کشور

۸-۴: برنامه ریزی و تدوین استانداردها و روش ها برای طراحی و بکارگیری وسائط نقلیه هوایی و فضایی و ایستگاههای ماهواره ای و تجهیزات نگهداری که بوسیله مؤسسات مربوطه انجام خواهد شد. انجمن نسبت به طرح ریزی و تهیه موجبات انجام موضوع اقدام یا با مؤسسات مربوطه همکاری خواهد نمود.

۸-۵: ارائه خدمات مشاوره ای پژوهشی و آموزشی در رشته های مختلف علوم و فنون هوایی فضایی و تدوین و ارائه دوره ای تخصصی کوتاه مدت و بلند مدت راساً یا با همکاری دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی

۸-۶: ارتباط و همکاری فعال و سازنده علمی و فنی با دانشگاهها، مراکز پژوهشی و سایر مؤسسات و جوامع علمی و پژوهشی داخل و خارج از کشور از طریق برگزاری سمینارها، سخنرانی ها، مبادله پژوهشی و اجرای طرحهای مشترک پژوهشی دارای جنبه های فنی، حقوقی، اقتصادی اجتماعی، بین المللی و غیره

۸-۷: تشویق همه جانبه ایجاد انگیزه ای برای گسترش علوم و فنون هوایی و فضایی

۸-۸: ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز

۸-۹: نشر مطالعات و تحقیقات و چاپ و انتشار مقالات ، ماهنامه، کتب و رسالات و غیره

۸-۱۰: انجام فعالیت های فرهنگی جهت بالا بردن سطح آگاهی جامعه و تشویق جذب نیروی مستعد و متخصص در زمینه علوم و فنون هوایی و فضایی

## فصل سوم: عضویت

### ماده ۹:

عضویت در انجمن به صورت زیر می باشد:

۹-۱: مؤسسان انجمن همیشه بعنوان عضو پیوسته هستند.

۹-۲: عضویت پیوسته: هر عضو وابسته یا حقوقی که با معرفی سه عضو پیوسته و کسب اکثریت نسب آراء در مجمع عمومی به عضویت پیوسته انجمن انتخاب می شود. انواع عضویت پیوسته توسط هیئت مدیره تعریف و به تصویب مجمع عمومی می رسد.

۹-۳: عضویت وابسته: افرادی که حائز یکی از شرایط زیر هستند می توانند طبق ضوابط به عضویت وابسته انجمن درآیند:

الف) کلیه کسانی که حداقل دارای درجه کارشناسی (لیسانس) در یکی از زمینه ای فعالیت انجمن باشند و در یکی از این زمینه ها فعال باشند.

ب) کلیه کسانی که دارای حداقل درجه کارشناسی بوده و مدت پنج سال بنحوی در یکی از زمینه ای فعالیت انجمن شاغل باشند.

ج) کلیه افرادی که دارای درجه کارشناسی نبوده ولی حداقل به مدت هفت سال به طور مؤثر در مراکز مطالعاتی، پژوهشی یا صنایع و مراکز علمی هوافضایی اشتغال داشته اند.

۹-۴: عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویانی که در رشته های فنون، علوم و مهندسی مربوط به هوافضا به تحصیل اشتغال دارند، می توانند به عضویت دانشجویی انجمن درآیند.

۹-۵: عضویت افتخاری: شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنها در زمینه های علوم و مهندسی هوافضا به تشخیص هیات مدیره حائز اهمیت خاص باشد و یا پیشبرد اهداف انجمن کمک های مؤثر و ارزنده کرده باشند، می توانند با تصویب هیات مدیره به عضویت افتخاری انجمن برگزیده شوند.

۹-۶: عضویت اشخاص حقوقی: ارگانها، سازمانها، شرکتها اعم از خصوصی و دولتی که در یکی از زمینه ای صنعت و تکنولوژی هوایی و فضایی یا وابسته به آن فعالیت دارند، می توانند به عضویت حقوقی انجمن درآیند.

**تبصره ۲:** اعضای وابسته، دانشجویی، افتخاری و حقوقی کلیه مزایای عضو پیوسته بجز حق رای دادن و یا انتخاب شدن در هر مورد را دارند.

#### **ماده ۱۰: حق عضویت**

هر یک از اعضا سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات مدیره تعیین می گردد و در مجمع عمومی به تصویب خواهد رسید بعنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

#### **تبصره ۳:**

حق عضویت هیچگونه حقی را نسبت به دارای انجمن برای عضو ایجاد نمی نماید.

#### **ماده ۱۱: لغو عضویت**

عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۱-۱: استعفای کتبی اعضا

۱-۲: امتناع از پرداخت حق عضویت سالانه

۱-۳: فوت و حجر

۱-۴: تشخیص مجمع عمومی

**تبصره ۴:** تایید خاتمه عضویت با هیات مدیره است.

### **فصل چهارم: تشکیلات**

#### **ماده ۱۲:**

تشکیلات اصلی انجمن عبارتند از:

مجمع عمومی، هیات مدیره (شورای اجرایی)، بازرس (یا بازرسان)

#### **ماده ۱۳: مجمع عمومی**

مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱۳: مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است.

۱۳-۲: در صورتی که در دعوت نخست مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت.

۱۳-۳: جلسات مجمع عمومی به صورت فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیات مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود شرایط رسمیت جلسه فوق العاده مجمع همانند شرایط مجمع عمومی عادی مذکور در بندهای ۱-۹ و ۲-۹ می باشد و تصمیمات آن با دوسوم آراء معتبر است.

#### **تبصره ۵:**

دعوت برای تشکیل مجامع عمومی کتبی و یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضا برسد.

#### **ماده ۱۴: وظایف مجمع عمومی**

۱۴-۱: انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس یا بازرسان

۱۴-۲: تصویب خط مشی انجمن

۱۴-۳: بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره و بازرس (یا بازرسان)

۱۴-۴: تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب صورت حسابهای مالی سال قبل و بودجه سال آتی انجمن

۱۴-۵: تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۱۴-۶: عزل هیات مدیره (شورای اجرایی) و بازرس (یا بازرسان)

۱۴-۷: تصویب انحلال انجمن

#### **تبصره ۶:**

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

#### **تبصره ۷:**

یک سوم اعضای پیوسته می توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی به صورت فوق العاده نمایند مشروط بر اینکه هیات مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، لازم است در

آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست توسط هیات مدیره و بازرس تصریح نماید. دستور جلسه این مجمع عمومی منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است و هیات رئیسه نیز از میان اعضا حاضر انتخاب خواهد شد.

#### **تبصره ۸:**

اعضای هیات رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

#### **تبصره ۹:**

اعضای هیات رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیات مدیره و بازرس کاندیدا کرده اند.

#### **ماده ۱۵: هیات مدیره**

۱-۱۵: هیات مدیره انجمن مرکب از ۹ نفر عضو اصلی است که هر دو سال یکبار به همراه سه نفر به عنوان عضو علی البدل با رأی مخفی و از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می شوند. برای ۵ دوره اول حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره از بین اعضای هیات مؤسس با اکثریت نسبی آراء مجمع عمومی انتخاب می شوند.

۲-۱۵: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت می باید و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر است.

۳-۱۵: کلیه مصوبات هیات مدیره ثبت و پس از امضای اعضای در دفتر صورتجلسات هیات مدیره نگهداری می شود (و کلیه افراد در قبال اجرای آنها مسئولیت مشترک دارند).

۴-۱۵: شرکت بازرس یا بازرسان در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

۵-۱۵: هیات مدیره موظف است حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز است.

#### **تبصره ۱۰: رئیس انجمن**

رئیس انجمن توسط هیات مدیره و از میان اعضای هیات مدیره با اکثریت آراء انتخاب خواهد شد و در همین جلسه نایب رئیس، خزانه دار و دبیر انجمن نیز انتخاب خواهند شد که رئیس هیات مدیره نیز می تواند به عنوان رئیس انجمن انتخاب شود و یک نفر از اعضاء هیات مدیره با تصویب هیات مدیره به عنوان معاون رئیس انجمن تعیین می شود برای ۳ دوره اول رئیس هیات مدیره از اعضاء هیات مؤسس است.

### تبصره ۱۱: غیبت

چنانچه هر یک از اعضای هیات مدیره در طول دوره، سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیرمتوالی بدون عذر موجه در جلسات شرکت نکند مستعفی شناخته شده و یکی از اعضای علی البدل با بیشترین رأی به جای وی برای مدت باقی مانده دوره دعوت می شود.

### تبصره ۱۲:

برای ۳ دوره اول رئیس انجمن باید از اعضای هیات مؤسس باشد.

### ماده ۱۶: وظایف هیات مدیره

وظایف و اختیارات هیات مدیره عبارت است از:

۱-۱۶: شرکت در جلسات هیات مدیره که حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل جلسه می دهد.

۲-۱۶: دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی طبق مقررات اساسنامه

۳-۱۶: تشکیل جلسات سخنرانی، کنفرانس، سمینار یا هر نوع گردهمایی علمی با رعایت آئین نامه های مربوطه

۴-۱۶: تهیه و تصویب مقررات و آئین نامه های اجرایی اساسنامه

۵-۱۶: اتخاذ تصمیم در مورد امور مالی انجمن به استثناء موارد مربوط به مجمع عمومی

۶-۱۶: تعیین شرایط استخدامی کارکنان موظف انجمن

۷-۱۶: اخذ اعتبار و قبول هدایا و کمکهای مالی و بورسهای تحقیقاتی و آموزشی در چهارچوب اهداف انجمن

۸-۱۶: تهیه گزارش سالانه و تنظیم صورت حسابهای مالی برای طرح در مجمع عمومی

۹-۱۶: اقامه دعوی از طرف انجمن و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی علیه انجمن در کلیه مراکز ذیصلاح

۱۰-۱۶: تشکیل واحدهای اجرایی و کمیته های تخصصی و تعیین اعضای هر یک و نظارت بر فعالیت آنها

۱۱-۱۶: تشکیل شعب منطقه ای انجمن و تعیین تعداد اعضای هر یک و نظارت بر فعالیت آنها

۱۲-۱۶: انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی و بین المللی

۱۳-۱۶: چاپ و نشر خبرنامه و مجلات و کتب علمی با رعایت قوانین کشور

۱۴-۱۶: هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است، انجام دهد.

۱۵-۱۶: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام در باره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن دارا می باشد.

#### **ماده ۱۷: جلسات هیات مدیره**

جلسات هیات مدیره با شرکت حداقل ۶ عضو رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با اکثریت اعضای حاضر در جلسه و در هر صورت حداقل پنج رأی اتخاذ خواهد شد.

#### **تبصره ۱۳:**

دعوت برای تشکیل جلسه هیات مدیره کتباً توسط دبیر هیات دو هفته قبل از تشکیل جلسه همراه با دستور جلسه صورت می گیرد.

#### **ماده ۱۸:**

در صورت استعفا یا برکناری یا فوت یکی از اعضای هیات مدیره، رئیس هیات مدیره یکی از اعضای علی البدل را که در انتخاب هیات مدیره حائز اکثریت آراء بوده معرفی خواهد کرد.

#### **تبصره ۱۴:**

قبول استعفای هیات مدیره منوط به تشکیل مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید است.

#### **ماده ۱۹:**

اسناد و اوراق بهادار و افتتاح حساب و معاملات بانکی و هر گونه اسناد و نوشته هایی که متضمن هر نوع تعهد مالی باشد مشترکاً با امضاء رئیس انجمن و خزانه داری و مهر انجمن معتبر خواهد بود.



#### ماده ۲۰:

خزانه دار انجمن عهده دار جمع آوری حق عضویت و سایر درآمدها و پرداخت هزینه ها بر اساس دستور رئیس انجمن و نگهداری اسناد هزینه و محاسبات انجمن در دبیرخانه است.

#### ماده ۲۱:

رئیس انجمن مجری تصمیمات هیات مدیره است و دبیرخانه زیر نظر او اداره می شود و امضای کلیه مراسلات و مکاتبات را بر عهده دارد. در غیاب وی وظایف مربوطه به عهده نایب رئیس انجمن خواهد بود.

#### ماده ۲۲: دبیر انجمن

وظایف دبیر انجمن به قرار زیر است:

۲۲-۱: اداره دبیرخانه زیر نظر رئیس انجمن

۲۲-۲: ثبت و بایگانی صورتجلسات و آرای هر یک از تشکیلات انجمن

۲۲-۳: ثبت نام اعضا با توجه به شرایط و مقررات مندرج در اساسنامه و آئین نامه های مربوط

۲۲-۴: انجام امور مکاتباتی

۲۲-۵: انجام سایر امور محوله از طرف هیات مدیره

#### ماده ۲۳: واحدهای اجرایی

واحدهای اجرایی انجمن به شرح زیر خواهند بود که اعضاء و مسئولان هر یک توسط هیات مدیره از میان اعضای پیوسته انتخاب می شوند.

۲۳-۱: واحد پذیرش برای اجرای مراحل عضویت و نگهداری مدارک مربوط به آن

۲۳-۲: واحد روابط عمومی و برنامه ریزی به منظور:

الف) ایجاد ارتباط بین مراکز آموزشی، پژوهشی، صنعتی، خدماتی و سازمانهای اجرایی و انجمن های علمی داخلی و بین المللی

ب) برقراری ارتباط بین هیات مدیره و شعب منطقه ای و اعضای انجمن

ج) انتشار اخبار جاری، معرفی و شناساندن انجمن و فعالیت های آن

۳-۲۳: واحد انتشارات: این واحد مسئولیت انتشار نشریه انجمن و نیز انتشار خلاصه و متن مقالات علمی ارائه شده در گردهمایی های علمی را بر عهده دارد.

#### **تبصره ۱۵:**

هیات مدیره می تواند در صورت لزوم واحدهای اجرایی جدیدی تشکیل داده و یا در واحدهای موجود تغییراتی بدهد.

#### **ماده ۲۴: کمیته های تخصصی**

هیات مدیره مؤلف است کمیته های تخصصی انجمن را بنا بر نیاز و ضرورت علمی در رشته های مختلف علوم و فنون هوافضا تشکیل داده، اعضاء و مسئولین آنها را طبق آئین نامه تعیین نماید.

#### **تبصره ۱۶:**

آئین نامه تشکیل و اداره کمیته های تخصصی توسط هیات مدیره تدوین می گردد و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید. هر گونه تغییرات بعدی نیز با پیشنهاد هیات مدیره باید به تصویب مجمع عمومی برسد.

#### **ماده ۲۵: شعب**

هیات مدیره مؤلف است شعب منطقه ای انجمن را بنا بر نیاز و تعداد اعضاء هر منطقه در نقاط مختلف تشکیل داده اعضاء مسئولین آنها را طبق آئین نامه تعیین نماید. آئین نامه تشکیل و اداره شعب منطقه ای توسط هیات مدیره تدوین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

#### **ماده ۲۶: بازرسین**

مجمع عمومی انجمن برای هر دوره جهت رسیدگی با گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره انجمن دو نفر بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل انتخاب می نماید و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

#### **ماده ۲۷: وظایف بازرسان**

۱-۲۷: بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۲۷: بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۲۷: گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه و سایر مقررات مربوطه به مجمع عمومی

۴-۲۷: در صورت قطع همکاری هر یک از بازرسیان به هر علت، بازرس علی البدل جای وی را می گیرد.

## تبصره ۱۷:

کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی و در دسترس بازرس یا بازرسان قرار گیرد.

## فصل پنجم: امور متفرقه

### ماده ۲۸: منابع مالی

بودجه انجمن از منابع زیر تأمین خواهد شد:

الف) دریافت هدایا و کمکها

ب) درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و مشاوره ای

ج) حق عضویت سالانه اعضای انجمن

### ماده ۲۹:

درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و صورت حساب های مالی هر سال، پس از تصویب در مجمع عمومی، حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان سال مالی گذشته انجمن، جهت بررسی و اظهار نظر، به کمیسیون انجمنهای علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می شود.

### ماده ۳۰:

هیچ یک از مؤسسین یا صاحبان سرمایه حق برداشت و یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

### ماده ۳۱:

کلیه مدارک و پرونده های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیتهای انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و در مواقع مراجعه مراجع صلاحیتدار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

### ماده ۳۲:

در خصوص واگذاری کلیه دارایی های منقول و غیرمنقول انجمن می بایستی مفاد بند «ج» ماده ۱۲ آئین نامه استفاده از معافیت ماده ۲ قانون مالیاتی رعایت شود.

### ماده ۳۳: عضویت در سایر مجامع

انجمن با تصویب هیئت مدیره می تواند به عضویت مجامع علمی داخلی و بین المللی که هدفشان در پیشبرد اهداف انجمن مؤثر است درآید.

#### ماده ۳۴: تغییر اساسنامه

تغییر اساسنامه از وظایف مجمع عمومی می باشد که با پیشنهاد هیأت مدیره یا هیأت مؤسس و یا حداقل  $\frac{1}{3}$  مجمع عمومی انجام می شود. تغییرات اساسنامه پس از تصویب با حداقل  $\frac{2}{3}$  رأی موافق اعضاء مجمع عمومی تصویب و به تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی صورت می گیرد.

#### ماده ۳۵: انحلال

انحلال انجمن با تصویب  $\frac{3}{4}$  آراء مجمع عمومی و طبق اساسنامه انجمن انجام می گیرد و در صورتی که تصمیم به انحلال گرفته شود، یک هیأت تسویه توسط مجمع عمومی مربوط انتخاب می گردد تا نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهیها و انتقال کلیه دارایی های منقول و غیر منقول انجمن با نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی به یکی از مؤسسات آموزشی یا تحقیقاتی کشور در زمینه هوافضا اقدام نماید.

#### ماده ۳۶:

در خصوص واگذاری کلیه دارایی های منقول و غیرمنقول انجمن می بایستی مفاد بند «ج» ماده ۱۲ آئین نامه استفاده از معافیت ماده ۲ قانون مالیاتی رعایت شود.

این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل ، ۳۶ ماده ، ۱۷ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید و در تاریخ در جلسه کمیسیون انجمنهای علمی ایران، مورخ بررسی و با آن موافقت گردید.