

## راهنمای تدوین پاورپوینت دفاع کارشناسی ارشد

ویرایش دوم، آذرماه ۱۳۹۳

- ارائه با پاورپوینت باشد. ابتدا اصول تهیه پاورپوینت برای یک ارائه فنی را فرا بگیرید.
- از طرح‌های وزین و آکادمیک پاورپوینت استفاده کنید. در ترکیب رنگ پیش زمینه اسلاید، متن، روابط و تصاویر دقت شود.
- قبل از آماده‌سازی اسلایدها، نمونه‌هایی از اسلایدهای دفاع دانشجویان ممتاز فارغ‌التحصیل را با دقت ملاحظه کنید.
- تعداد اسلایدها را با توجه به زمان اختصاص یافته تنظیم کنید (هر اسلاید یک دقیقه). برای کاهش تعداد اسلایدها، آنها را شلوغ نکنید.
- اسلایدها را در یک مرحله آماده نکنید؛ بلکه در چند نوبت و در چند روز آنها را بازنگری کنید. توجه کنید که نتایج تحقیق یک سال خود را می‌خواهید ارائه کنید، پس وقت کافی بگذارید و نخواهید با سرعت و عدم دقت کافی، تنها چند اسلاید تهیه کنید.
- اسلایدهای شما باید ترکیبی متوازن از متن، فرمول و شکل باشد. بطور معمول نباید یک پاراگراف تایپ کرد؛ بلکه به صورت بند بند (itemized) باشد. اسلایدها شماره داشته باشد تا هنگام سؤال براحتی به آن ارجاع شود.
- چند شکل و نمودار در یک اسلاید قرار ندهید. اندازه شکل‌ها و نمودارها بگونه‌ای باشد که علائم آن خوانا باشد.
- جداول و فرمول‌ها را از فایل پی‌دی‌اف پایان‌نامه بصورت شکل، انتخاب و در فایل پاورپوینت کپی کنید تا بعداً بهم نریزد.
- در کنار ترجمه غیرمتداول اصطلاحات انگلیسی، واژه یا عبارت انگلیسی آن را در داخل پرانتز تایپ کنید.
- پس از اتمام تهیه اسلایدها، احتمالاً تعداد اسلایدهای شما بیش از حد مجاز می‌شود. در این مرحله باید در حذف اسلایدها اهم فی‌الاهم کنید و بگونه‌ای که ساختار ارائه بهم نریزد، اسلایدهای کم اهمیت‌تر را حذف کنید.
- در صورتی که وسیله‌ای ساخته‌اید (بطور نمونه، یک ربات)، کلیپی از آن را در حین کار، تهیه کرده و در ارائه خود نمایش دهید.
- اسلاید اول: «عنوان»، اسلاید دوم: «فهرست مطالب»، اسلاید سوم: «مقدمه» که شامل بیان کلی موضوع، کاربرد و اهمیت موضوع (ضرورت تحقیق) است که ممکن است مقدمه، مجموعاً سه تا چهار اسلاید شود.
- اسلاید بعدی، پیشینه تحقیق است. در ابتدا مقالات و منابع قدیمی‌تر بطور جدول‌وار (شامل نویسندگان، عنوان مقاله یا نوآوری آن، سال انتشار) و سریع مرور شود و سپس به ۲ الی ۳ مقاله اصلی و مرتبط‌تر بپردازید.
- روش ارائه شده توسط شما در مقاله حتماً باید با کار سایر محققین مقایسه شود و درصد بهبود نتایج در یک یا چند اسلاید نمایش داده شود.
- اسلایدهای آخر: «جمع‌بندی و نتیجه‌گیری»، «پیشنهادات»، «مقالات مستخرج از پایان‌نامه» و «با تشکر از اساتید ارجمند و حضار گرامی»
- تعدادی اسلاید آماده برای سؤالات احتمالی پس از اسلاید «تشکر از حضار» داشته باشید.
- لیست مراجع مقاله خود را در اسلایدها نیآورید.
- وضعیت مقالات مستخرج از پایان‌نامه خود را مشخص کنید. بطور نمونه، پذیرفته شده (accepted)، در مرحله چاپ است (in Press) یا چاپ شده است. مقالاتی که در آینده بسیار نزدیک ارسال خواهد شد را نیز (با ذکر to be submitted) بنویسید.
- مقالات مستخرج از پایان‌نامه را بطور کامل با اسم تمام نویسندگان، عنوان مقاله، نام کنفرانس یا نشریه، جلد، شماره و سال بنویسید.
- آمادگی لازم برای ارائه در زمانی کمتر از زمان اعلام شده قبلی را داشته باشید؛ چرا که به علت تأخیر در برگزاری جلسه دفاع یا نظر ممتحن خارج، ممکن است ارائه در مدت زمان کمتر انجام شود.

با آرزوی موفقیت

سید حمید جلالی نائینی